

VILNIAUS ŽVĖRYNO GIMNAZIJOS
MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO
TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Žvėryno gimnazijos strateginiu veiklos planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2016 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. V-279 „Dėl Žvėryno gimnazijos 2016 – 2020 m. strateginio plano patvirtinimo.“
2. Aprašo tikslas – siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.
3. Uždaviniai:
 - 3.1. Padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;
 - 3.2. Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;
 - 3.3. Laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.
4. Pažanga - įvykęs pokytis akademinėje, emocinėje ir kt. asmens gyvenimo srityje (dr. Rita Dukynaitė). Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.
 - 4.1. Mokinio pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu.
 - 4.2. Mokinių, mokomų pagal specialiąsias, pritaikytas, individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai vertinami aprašomuoju būdu, individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus, arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki).

II SKYRIUS

MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

5. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

5.1. Mokinys:

- 5.1.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;
- 5.1.2. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas (*aprašo 1 - 4 priedai*);
- 5.1.3. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;
- 5.1.4. pamokoje pasitikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;
- 5.1.5. kaupia visus dalyko atsiskaitomuosius darbus (pvz., vertinimo aplanke, sąsiuvinyje ir t.t.), analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus;
- 5.1.6. ugdomi savivaldžio mokymosi kompetenciją.

5.2. Mokytojas:

- 5.2.1. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;
- 5.2.2. stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pamokoje metodinėje grupėje aptartais būdais bei metodais;
- 5.2.3. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus, VBE ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;
- 5.2.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus, VBE rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi pusmečio ir metinių įvertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui aptaria su kuriojančiu pavaduotoju. Remiantis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;
- 5.2.5. sistemingai teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;
- 5.2.6. ugdo mokinio savivaldžio mokymosi kompetenciją;
- 5.2.7. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;
- 5.2.8. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

5.3. Klasės vadovas:

- 5.3.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo-spalio, sausio mėn.) su mokiniais aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokinys sieks numatytų rezultatų;
- 5.3.2. kartą per mėnesį atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų. Pagal poreikį

organizuoja individualius pokalbius su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

5.3.3. pasibaigus pusmečiui, per dvi savaites, organizuoja mokinių individualios pažangos aptarimą: mokiniai nubraižo diagramas ir lygina ankstesnių metų metinio, einamųjų metų I pusmečio, II pusmečio įvertinimus (*aprašo 4 priedas*);

5.3.4. supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

5.4. Administracija:

5.4.1. organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;

5.4.2. organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

5.4.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniais, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

5.5. Pagalbos mokiniui specialistai:

5.5.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

5.5.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

5.5.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

5.5.4. mokyklos psichologas nustato kiekvienam mokiniui mokymosi stilius ir teikia rekomendacijas dalykų mokytojams.

5.6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.6.1. domisi vaiko asmenine pažanga, reikalui esant padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;

5.6.2. ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

5.6.3. kviečiamas dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinys, kurioje klasės vadovo, pasiekimų anketas, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitą informaciją kaupia savo pasiekimų aplanke.
7. Klasės auklėtojai I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant praėjusių metų metinį ir pirmą bei pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą.
8. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.
9. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.
10. Gimnazijoje stebint mokinių pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.

MOKINIO MOKYMOŠI ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS

201_ - 201_ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė _____

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką asmeniškai darysiu: _____

Kas man gali padėti mokykloje: _____

Kas man gali padėti namuose: _____

Įsivertinimas:

Data	Pasiektas rezultatas	Pastabos, papildomi įsipareigojimai, susitarimai ir kt.	Mokinio parašas	Klasės vadovo parašas	Tėvų parašas

Išvada: Man pavyko/nepavyko pasiekti tikslą (-o), nes _____

**VILNIAUS ŽVĖRYNO GIMNAZIJOS
MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

201_ - 201__ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė

Dalykai	Planuojami I pusmečio. rezultatai	I pusmetis	KAITA	Planuojami II pusmečio rezultatai	II pusmetis	KAITA	Metinis įvertinimas
Tikyba/Etika			pakilo →				
Lietuvių kalba			nusmuko ↘				
Anglų kalba			nepakito →				
Rusų kalba							
Matematika							
Informacinės technologijos							
Fizika							
Chemija							
Gamta ir žmogus							
Biologija							
Istorija							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Technologijos							
Kūno kultūra							
Žmogaus sauga							
Tėvų parašas							

VILNIAUS ŽVĖRYNO GIMNAZIJOS

MOKINIO ASMENINIŲ KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS VERTINIMAS IR SAVISTABA

201_ - 201_ mokslo metai

Žymėjimo reikšmės: **0** (niekada), **1** (retai), **2** (dažnai), **3** (visada)

Kompetencijos		Lapkritis / Gruodis	Vasaris	Balandis	Išvada: P (patobulino), N (nepatobulino)
Mokėjimo mokyti kompetencija	jaučiu atsakomybę už savo mokymosi rezultatus				
	laiku atlieku užduotis				
	savarankiškai ieškau, klausiu, tyrinėju, pritaikau, kuriu, sprendžiu problemas				
Komunikavimo kompetencija	gebu surasti informaciją				
	moku apibendrinti informaciją ir pateikti kitiems				
	reiškiu savo nuomonę				
	naudoju IKT				
Pažinimo kompetencija	domiuosi savo aplinka				
	mokausi iš savo klaidų				
	aktyviai dalyvauju klasės veikloje				
Socialinė kompetencija	atsakingai dalyvauju mokyklos bendruomenės gyvenime				
	dėviu mokyklinę uniformą				
	priimu kitą tokį, koks jis yra				
	namuose turiu pareigų				
Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencija	organizuoju klasės veiklas				
	turiu daug naujų kūrybiškų idėjų				
	aktyviai ir kūrybiškai veikiu				
Asmeninė kompetencija	pažįstu ir gerbiu save				
	laikausi duoto žodžio, atsispiriu neigiamai įtakai				
	sveikai gyvenu ir saugiai elgiuosi				

