

PATVIRTINTA
Vilniaus Žvėryno gimnazijos
Direktoriaus 2017m. gruodžio 22d.
Įsakymu Nr. V- 444

MOKINIŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija), pakeitimais, patvirtintais 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V- 78, 2017 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V- 466, 2017 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-554, gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos šios sąvokos:

3.1. Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

3.4. Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama jo daroma pažanga.

3.5. Vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

4. Atsižvelgus į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

4. 1. Diagnostinis vertinimas – vertinimas baigus temą ar kurso dalį, siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

4.2. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, stiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

4.3. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4.4. Kriterinis vertinimas – vertinimas, taikomas pamokose ir egzaminuose, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai. Pagal gautus rezultatus nustatomas vienas iš pasiekimų lygių: patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis.

5. Pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį taikomi šie vertinimo būdai:

5. 1. Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

5. 2. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

5. 3. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas pagal mokytojo parengtus ir su mokiniu iš anksto aptartus kriterijus.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Vertinimo tikslai:

6.1. Nustatyti ir užfiksuoti mokinių ugdymosi pasiekimų lygį.

6.2. Informuoti mokinių tėvus apie jų vaikų ugdymosi rezultatus.

6.3. Kartu su tėvais (globėjais) priimti sprendimus dėl tolesnių mokymosi žingsnių ir būtinos pagalbos.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Mokiniui padėti pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, ugdyti asmeninę, iniciatyvumo ir kūrybiškumo, socialinę, pažinimo, komunikavimo ir mokėjimo mokytis kompetencijas, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą.

7. 3. Tėvams (globėjams, rūpintojams) suteikti informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti jų ryšius su gimnazija.

7. 4. Gimnazijai planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

III. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

8. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniuoju).

9. Ilgalaikiame plane mokytojas aprašo mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus.

10. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą.

11. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius pasirašytinai supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

12. Planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

13. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

14. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

Pasiekimų lygiai	Balai	Trumpas apibūdinimas
Aukštesnysis	10 (dešimt)	Puikiai
	9 (devyni)	Labai gerai
Pagrindinis	8 (aštuoni)	Gerai
	7 (septyni)	Pakankamai gerai
	6 (šeši)	Vidutiniškai
Patenkinamas	5 (penki)	Patenkinamai
	4 (keturi)	Pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamai	3 (trys)	Nepatenkinamai
	2 (du)	Blogai
	1 (vienas)	Labai blogai

15. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami šių dalykų: etikos, tikybos, žmogaus saugos, kūno kultūros 5-8-ose klasėse, šokio 5-ose klasėse, pilietiškumo ugdymo, psichologijos, ispanų kalbos ir dalykų modulių III-IV gimnazijos klasėse. Vertinant šiuo dalykus rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Kūno kultūros pamokose įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo išduotą pažymą ir mokyklos vadovo įsakymą. Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio

pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokytojas iš anksto supažindina mokinius su kriterijais, pagal kuriuos bus įskaitoma arba neįskaitoma.

17. Dalyko modulis vertinamas „įskaityta“ mokiniui per pusmetį lankius daugiau kaip 50 procentų pamokų ir atlikus visas mokytojo skirtas užduotis. Mokytojas iš anksto supažindina mokinius su kriterijais, pagal kuriuos mokiniai bus vertinami.

18. Mokinio dalyko modulis vertinamas „neįskaityta“, jei mokinys praleido 50 ir daugiau procentų modulio pamokų.

19. Metodinės grupės nariai savo dalyko užduotis vertina pagal metodinės grupės patvirtintus vertinimo kriterijus, su kuriais mokiniai supažindinami pasirašytinai prasidėjus mokslo metams.

IV. BENDRIEJI MOKYKLOS NUSTATYTI VERTINIMO REIKALAVIMAI

21. Minimalus pažymių, kuriuos turi įrašyti mokytojas, skaičius per pusmetį:

1-2 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 3 pažymiai;

3 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 4 pažymiai;

4 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 5 pažymiai;

5 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 6 pažymiai;

6 savaitinės valandos – ne mažiau kaip 7 pažymiai.

22. Pusmečio ar metinis pažymys vedamas pagal apvalinimo taisykles (pvz., jei vidurkis 6,5 – vedama 7, jei vidurkis 6,0 - 6,4 – vedama 6).

22.1. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą, fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 4, II pusmečio – 3, tai dalyko metinis įvertinimas – 4).

22.2. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

22.3. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

22.4. Jei mokinys:

22.4.1. Per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų mokytojo paskirtų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

22.4.2. Neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba pagal su mokytojais, mokiniu ir tėvais suderintą planą.

23. Pirmąjį pagrindinio ugdymo programos 5-oje klasėje vykdymo mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, o antrąjį mėnesį mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

24. Naujai į gimnaziją priimtų 6 – 8 kl., I- IV gimnazijos klasių mokinių pasiekimai pirmąjį ugdymo programos mėnesį nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

25. Mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas - ne mažiau kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.).

25.1. Kontrolinių darbų grafiką mokytojai derina tarpusavyje (įrašo į kontrolinių darbų tvarkaraštį e-dienyne) ir prieš vieną savaitę iki kontrolinio darbo informuoja mokinius.

25.2. Jei mokinys be pateisinamos priežasties neatvyksta į kontrolinio darbo rašymą arba kontrolinio darbo metu naudojami neleistinomis priemonėmis (paruoštukais ir kt.), vertinamas 1 balu arba „neįsk“. Atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka jam netaikoma.

25.3. Dėl pateisinamų priežasčių nerašęs kontrolinio darbo, grįžęs į mokyklą, mokinys atsiskaito per dvi mokymosi savaites mokytojo paskirtu laiku. Jei mokinys neatsiskaitė, pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

25.4. Paskutinę pusmečio savaitę kontroliniai darbai nerašomi.

26. Išvykęs atostogų ne mokinių atostogų metu, mokinys savarankiškai pasiruošia ir atsiskaito mokytojui už praleistas tuo laikotarpiu dalyko temas.

26.1. Atleidimai nuo pamokų, mokiniams išvykstant atostogauti per mokslo metus, pasirašomi tik suderinus atsiskaitymo už praleistas temas tvarką su dalyko mokytoju.

27. Mokiniui gali būti pratęstas pusmetis direktoriaus įsakymu tik dėl ilgalaikės ligos (pateikus gydytojų pažymą).

28. Siekiant apibendrinti turimas žinias, padėti tinkamai pasiruošti brandos egzaminams, IV gimnazijos klasių mokiniams II pusmetį organizuojami bandomieji egzaminai.

29. Bandomieji egzaminai organizuojami pagal metodinės tarybos parengtą ir su mokyklos vadovu suderintą bandomųjų egzaminų tvarkaraštį. Bandomieji egzaminai organizuojami ne pamokų metu (pagal atskirą direktoriaus įsakymą). Dalyvavimas bandomuosiuose egzaminuose neprivalomas. Mokiniai pageidaujant darbai vertinami pažymiu. Lietuvių kalbos bandomasis darbas vertinamas remiantis lietuvių k. ir literatūros mokytojų metodinėje grupėje priimtu nutarimu (protokolo nr. 5, 2017-12 - 20) " 1.Bandomojo egzamino pažymius, išskyrus nepatenkinamus, įrašyti į dienyną. 2. Moksleivius, dalyvavusius bandomajame egzamine, atleisti nuo artimiausio rašinio rašymo.3. Moksleivių, gavusių nepatenkinamus pažymius bandomojo egzamino metu, nuo artimiausio kontrolinio darbo, t.y. rašinio, neatleisti.“

30. Mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programą, pasiekimai tikrinami pasiekimų patikrinime (PUPP), baigusių vidurinio mokymo programą – brandos egzaminuose. Egzaminų vykdymo ir organizavimo tvarką, egzaminuojamų dalykų skaičių, valstybinių ir mokyklinių egzaminų sąrašą, abiturientui privalomų išlaikyti egzaminų skaičių nustato švietimo ir mokslo ministras.

31. Metodinėse grupėse analizuojami standartizuotų testų, bandomųjų egzaminų, egzaminų, įskaitų rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

32. Gimnazija organizuoja reguliarių (po kiekvieno pusmečio) mokinių pasiekimų aptarimą mokytojų tarybos posėdyje, bendruose klasių susirinkimuose, atvirų durų popietės metu.

33. Esant reikalui, organizuojami atskirų klasių mokytojų, gimnazijos specialistų (psichologo, socialinio pedagogo), tėvų (globėjų) pasitarimai, kuriuose analizuojami tos klasės mokinių mokymosi problemos ir susitariama dėl individualios pagalbos būdų bei tolimesnių veiksmų.

34. Mokinių, grįžusių iš sanatorijos ar perėjusių iš kitų ugdymo įstaigų jau prasidėjus mokslo metams, atsinešti įvertinimai įrašomi į el. dienyną su įrašu informacijoje apie pažymį (nurodoma įstaiga, kurioje mokinys gavo pažymį).

V. SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

35. Mokinių, ugdomų pagal pritaikytas programas, ugdymo rezultatai vertinami pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytus pasiekimus bei atsižvelgiama į Vilniaus m. pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

36. Mokinių, mokomų pagal specialiąsias, pritaikytas, individualizuotas programas žinios ir gebėjimai vertinami individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki). Mokiniams, besimokantiems pagal adaptuotas programas, negali būti fiksuojamas nepatenkinamas metinio įvertinimo pasiekimų lygis

VI. ATVYKSTANČIŲ UŽSIENIEČIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

37. Užsieniečio, turinčio teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, užsienio mokykloje įgyti pasiekimai pripažįstami remiantis mokinio turimais dokumentais ir vertinami atsižvelgiant į ŠMM 2017 m. lapkričio 04 d. įsakymo Nr. V- 554 10 punkte numatytą tvarką.

VII. ATLEIDIMO NUO PRIVALOMOJO DALYKO PAMOKŲ TVARKA

38. 5-8 klasių ir I-IV gimnazijos klasių mokiniai, besimokantys dailės, choreografijos, muzikos, menų, sportinės krypties neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir baigusieji menų mokyklas bei tarptautinių ar nacionalinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojai, jų pageidavimu gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo.

39. Mokinys, pristatęs tėvų prašymą su gimnazijos atitinkamo dalyko mokytojo parašu – sutikimu (iki spalio mėn. 1 d.) gimnazijos direktoriui ir pažymą apie lankomą ar baigtą neformaliojo ugdymo mokyklą, atleidžiamas gimnazijos direktoriaus įsakymu nuo privalomo dalyko pamokų lankymo.

40. Išimties atvejais, direktoriaus įsakymu, mokiniai gali būti atleidžiami ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo.

41. Pasiekimų įvertinimo įskaitymą, gautą lankomoje neformaliojo ugdymo mokykloje, dalyko mokytojas aptaria individualiai su mokiniu.

42. Mokinio pasiekimų įvertinimą neformaliojo ugdymo mokytojas, vadovas, treneris įrašo į gimnazijos parengtą formą, vertinimą patvirtina savo parašu ir įstaigos antspaudu. Šią formą su įvertinimu mokinys pristato dalyko mokytojui likus ne daugiau kaip savaitei iki kiekvieno pusmečio pabaigos.

43. Nuo atitinkamo dalyko pamokų atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti mokyklos renginiuose, kultūriname ir sportiniame gyvenime.

44. Mokiniai, lankantys neformaliojo ugdymo (muzikos, sporto, dailės) mokyklas, pristato pažymą, liudijančią, jog jie mokosi vienoje iš mokyklų:

a) už I pusmetį - iki 10- 01;

b) už II pusmetį – iki 02-10.

45. Nepristatęs pažymos iki nurodyto termino, mokinys privalo lankyti atitinkamo dalyko pamokas.

46. Pažymas atnešę mokiniai, bet nepagrindę (nepateikę pažymų apie pažymius, darbų) savo veiklos, pažymiu nevertinami. Jiems rašoma „atl.“.

47. Per pamokas, nuo kurių mokiniai atleisti, rekomenduojama mokytis individualiai mokyklos skaitykloje, bibliotekoje arba užsiimti kita laisvalaikio ar ugdymosi veikla mokyklos teritorijoje.

48. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei jie lieka mokyklos teritorijoje. Mokiniui savavališkai pasišalinus iš gimnazijos teritorijos, gimnazija už jo saugumą neatsako.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu vadovaujasi visi mokytojai.

50. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.

51. Dalykų mokytojai mokslo metų pradžioje arba mokiniui atvykus mokytis supažindina mokinius su Aprašu pasirašytinai.

52. Klasės vadovas supažindina mokinių tėvus su Aprašu mokslo metų pradžioje per pirmąjį tėvų susirinkimą.